

ANSPRECHPARTNER

M "

Tel.: + 49 (0) 176 6861 8854

E-Mail: k.beck@campusacademy-neuruppin.de

Stephan Michelis

Tel.: + 49 (0) 3391 / 39-14 150

E-Mail: s.michelis@campusacademy-neuruppin.de

Dana Gorlt

Tel.: + 49 (0) 3391 / 39-14 710

E-Mail: d.gorlt@campusacademy-neuruppin.de



Ihr persönlicher Kontakt zu uns:

Tel.: + 49 (0) 3391 / 39 -14 710

Fax: + 49 (0) 3391 / 39 -14 709

E-Mail: info@campusacademy-neuruppin.de

Informationen unter:

www.osp-brandenburgnordwest.de

HIER FINDEN SIE UNS

Campus ACADEMY UG (haftungsbeschränkt)

c/o Campus Ruppiner Kliniken

O-Haus (OG, R. 212)

Fehrbelliner Str. 38

16816 Neuruppin



Campus ACADEMY



**Organisation von Kursen,
Fort- und Weiterbildungen
und anderen Veranstaltungen**

**Ruppiner
Hospiz e.V.**

Prignitz-Ruppiner
**HOSPIZ
GESELLSCHAFT**

OSP
ONKOLOGISCHER
SCHWERPUNKT
Brandenburg / Nordwest



Berlin-Brandenburgische
Ultraschallgesellschaft e.V.

ÜBER UNS

Sie suchen Unterstützung bei der Organisation Ihrer Fort- und Weiterbildungsveranstaltung?

Wir helfen Ihnen gern bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung und stehen Ihnen als Partner zur Seite. Wir übernehmen für Sie die Veranstaltungsorganisation von der Konzepterstellung, Zeitplanung, Einladung und Öffentlichkeitsarbeit, Teilnehmerverwaltung bis hin zur Durchführung und Nachbereitung inkl. Abrechnung Ihres Events.

Die Campus ACADEMY übernimmt Teile oder auch die gesamte Organisation Ihrer Kurse, Tagungen, Symposien oder anderer Fort- und Weiterbildungen.

Gern beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch.

Das Campus ACADEMY-Team



UNSER ANGEBOT

- Stressfreies Planen und Organisieren von Kursen sowie Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Konzeption, Erstellung von Programmflyern und Versand von Veranstaltungsmaterialien, Anmelde- und Buchungsformularen
- Koordination des zeitlichen Ablaufs und der Logistik von Seminaren und Kursen
- Suche und Buchung der Veranstaltungs- und Seminarräume
- Kalkulation, Kontrolle und effiziente Verwaltung der Finanzen
- Akquise von Sponsoren und Werbeträgern und Vertragsgestaltung
- Zertifizierung z. B. bei der zuständigen Ärztekammer
- Koordination der Gewerke (Veranstaltungstechnik, Beschilderung, Dekoration, Catering, etc.)
- Betreuung von Referenten / Tutoren / Teilnehmern
- Betreuung während der Veranstaltung inkl. technischer Support
- Nachbearbeitung der Veranstaltung (Teilnehmerevaluation inkl. Evaluation und Abrechnung)

REFERENZEN: Wir organisieren bereits
Onkologische Fortbildung für Schwestern u. Pfleger
Kurse für Palliativ-Care
DEGUM-Ultraschallkurse

...

